

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
RESPUBLIKINĖ KAUNO LIGONINĖ**

Valstybės viešoji įstaiga, Hipodromo g. 13, LT-45130 Kaunas
Tel. (8 37) 342 330 / 342 107. Faks. (8 37) 342 338. El. p. info@kaunoligonine.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135042056



Suinteresuotiems tiekėjams

2015-02-24b Nr. S-519 (1.12)

DĖL KVIETIMO PATEIKTI PASIŪLYMĄ

Informuojame, kad VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis vykdo skelbiamą mažos vertės žaliuzių ir roletų pirkimą. Kviečiame pateikti pasiūlymus. Pirkimo sąlygos pridedamos.
PRIDEDAMA. 11 lapų.

Direktorė medicinai,
pavaduojanti generalinį direktorių


Vitalija Gresevičienė

Audra Žurauskaitė, (8 37) 34 20 57, el. p. a.zurauskaite@kaunoligonine.lt

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
RESPUBLIKINĖ KAUNO LIGONINĖ**

Valstybės viešoji įstaiga, Hipodromo g. 13, LT-45130 Kaunas
Tel. (8 37) 342 330 / 342 107. Faks. (8 37) 342 338. El. p. info@kaunoligonine.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135042056



ŽALIUZIŲ IR ROLETŲ PIRKIMO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Respublikinė Kauno ligoninė (toliau – perkančioji organizacija) vykdo mažos vertės žaliuzių ir roletų pirkimą (toliau – Pirkimas).
2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2015 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 1-127 ir 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. 1-17 patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šiomis Pirkimo sąlygomis.
3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
5. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
6. Vadovaujantis Taisyklių 92.1 punktu, vykdomas skelbiamas Pirkimas ir pasiūlymus pateikti kviečiami visi norintys dalyvauti Pirkime.
7. Pirkimas vykdomas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis.
8. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliojti palaikyti: Viešųjų pirkimų specialistė Audra Žurauskaitė, tel. (8 37) 34 20 57, el. p. a.zurauskaite@kaunoligonine.lt.
9. Prašymai paaiškinti Pirkimo sąlygas turi būti pateikti perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi išsiųsti Pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu perkančioji organizacija Pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali Pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).
10. Pirkimo sąlygų priedai:
 - 10.1. pasiūlymo forma (1 priedas);
 - 10.2. sutarties projektas (2 priedas).

II. PIRKIMO OBJEKTAS

11. Pirkimo objektas – žaliuzės ir roletai (toliau – Prekės). Reikalavimai perkamoms Prekėms, preliminarus Prekių kiekis, pristatymo bei kitos sąlygos nurodytos pasiūlymo formoje (1 priedas) ir sutarties projekte (2 priedas).

12. Pirkimo objektas nėra skaidomas į dalis, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam Prekių kiekiui.

13. Perkančioji organizacija pasilieka teisę pasiūlymų nagrinėjimo metu prašyti tiekėjų pademonstruoti Prekių pavyzdžius.

III. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

14. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymus teikiantys tiekėjai verstųsi žaliuzių prekyba. Įrodymui turi būti pateikta informacija ir (ar) dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas verčiasi žaliuzių prekyba (pvz. nuoroda į viešai skelbiamą informaciją (pvz. internetinį puslapį), patvirtinančią, kad tiekėjas prekiauja žaliuzėmis, priėmimo – perdavimo aktai, įrodantys, kad tiekėjas yra pardavęs žaliuzes ir pan.).

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS

15. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2016 m. kovo 15 d. 10.00 val. CVP IS priemonėmis (registracija CVP IS yra nemokama ir yra prieinama adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>, prisijungimo prie CVP IS bei kitais susijusiais klausimais konsultuoja Viešųjų pirkimų tarnyba). Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų.

16. Galima pateikti tik vieną pasiūlymą. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, alternatyvus (–ūs) pasiūlymas (–ai) bus atmestas (–i).

17. Pasiūlymą sudaro užpildyta pasiūlymo forma (1 priedas) ir kita Pirkimo sąlygose reikalaujama informacija ir/ar dokumentai. **Perkančioji organizacija reikalauja pateikti skaitmenines dokumentų kopijas (nuskenuotus dokumentus).**

18. Pasiūlymas turi būti pateiktas lietuvių kalba. Jei Pirkimo sąlygose prašomi dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, jei konkrečiose Pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip. Jei Pirkimo sąlygose prašomi dokumentai bus pateikti anglų kalba, bet perkančiajai organizacijai jų turinys bus aiškus ir be vertimo į lietuvių kalbą, perkančioji organizacija pasilieka teisę neprašyti pateikti vertimų į lietuvių kalbą.

19. Teikiant pasiūlymą galima remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio ryšiai sieja tiekėją su kitais ūkio subjektais, t. y. galima teikti pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, pasitelkti subtiekėją (–us) ar remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, turi pateikti jungtinės veiklos skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis (procentais), įeinanti į bendrą Pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo nagrinėjimo bei vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo nagrinėjimu bei įvertinimu susijusią informaciją). **Jungtinės veiklos partneriai ir subtiekėjai, jei tokie pasitelkiami, turi būti nurodyti pasiūlymo formoje (1 priedas).**

20. Pasiūlymo formoje (1 priedas) pateikiama bendra pasiūlymo kaina turi būti nurodyta eurais, suapvalinus iki euro šimtųjų dalių (du skaičiai po kablelio). Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, sumontavimo ir kt.). Pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje (1 priedas). Bendra pasiūlymo kaina yra preliminari ir skirta tik gautų pasiūlymų palyginimui.

21. Pasiūlymas turi galioti ne mažiau kaip 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nebus nurodytas jo galiojimo laikas, bus laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nurodyta Pirkimo sąlygose. Perkančioji organizacija, prireikus, gali prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą.

22. Pasiūlymo formoje (1 priedas) turi būti nurodyta, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Nenurodžius konfidencialios informacijos bus laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją su prašymu pagrįsti informacijos konfidencialumą.

23. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens (jei pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, įrodantis įgalioto asmens teisę pateikti pasiūlymą). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

V. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

24. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tikrinama, ar dalyvis atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, dalyvio bus prašoma šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

25. Jei dalyvio kvalifikacija atitiks Pirkimo sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, bus nagrinėjamas dalyvio pasiūlymas, t. y. bus tikrinama, ar pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, ar pateikta visa Pirkimo sąlygose reikalaujama informacija ir/ar dokumentai, ar pasiūlymuose nėra aritmetinių klaidų, ar pasiūlyta kaina nėra neįprastai maža arba per didelė ir kt.

26. Iškilus klausimų dėl pasiūlymo turinio ir/ar radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į dalyvį su prašymu per nustatytą terminą pateikti pasiūlymo turinio paaiškinimą ir/ar ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas.

27. Dalyviui pateikus netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus, perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą terminą.

28. Nustačius, kad dalyvio pasiūlyta kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į dalyvį su prašymu pagrįsti siūlomą kainą, jei kyla abejonių, jog dalyvis sugebės vykdyti Pirkimo sutarties sąlygas.

29. Dalyvio pasiūlymas atmetamas, jei:

29.1. pasiūlymas neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

29.2. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

29.3. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė Pirkimo sąlygose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties ar kitų dokumentų;

29.4. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

29.5. buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina.

30. Perkančioji organizacija turi teisę apklausos metu vykdyti derybas su dalyviais dėl pasiūlymų turinio (kainos ir/ar kitų Pirkimo sąlygų). Derybos vykdomos Taisyklėse nustatyta tvarka.

31. Pasiūlymai bus vertinami eurais pagal mažiausios kainos kriterijų. Jei bus gauti keli pasiūlymai vienodomis kainomis, laimėjusiu bus nustatomas anksčiausiai pateiktas pasiūlymas.

VI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

32. Pretenzijų pateikimo ir ginčų nagrinėjimo tvarką nustato Viešųjų pirkimų įstatymo V skyrius.

VII. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

33. Perkančioji organizacija sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti Pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti Pirkimo sutartį. Laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti Pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti Pirkimo sutartį arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija gali siūlyti sudaryti Pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

34. Su Pirkimo laimėtoju sudaroma Pirkimo sutartis turi atitikti dalyvio pasiūlymą ir šias Pirkimo sąlygas.

35. Siūlomos pasirašyti sutarties sąlygos pateikiamos sutarties projekte (2 priedas).

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VšĮ Respublikinei Kauno ligoninei

**PASIŪLYMAS
DĖL ŽALIUZIŲ IR ROLETŲ PIRKIMO**

_____ Nr. _____
(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir kodai/</i>	
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Asmens, atsakingo už pasiūlymo pateikimą, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejį (-us), arba gali būti ištrinama:

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	
Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiekejį (-us) ir jų vertės nuo bendros pasiūlymo kainos dalis (procentais)	

1. Pateikdami pasiūlymą, sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

2. Mūsų siūloma kaina:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prekių pavadinimas</i>	<i>Preliminarus kiekis</i>	<i>1 m² kaina, EUR be PVM</i>	<i>1 m² kaina, EUR su PVM</i>	<i>Viso kiekio kaina EUR be PVM</i>
1.	Roletai	115 m ²			
2.	Vertikalios žaliuzės	1085 m ²			
3.	Horizontalios žaliuzės	110 m ²			
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM:					
PVM suma*:					
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM*:					

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių dėl PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: *(įrašyti)*

***Į pasiūlytus įkainius yra įskaičiuotos prekių sumontavimo išlaidos.**

3. Patvirtiname, kad mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Reikalaujamos techninės charakteristikos	Siūlomų prekių techninės charakteristikos <i>(pildo tiekėjas)</i>
1.	Roletai:	
1.1.	Roletai susideda iš 32 mm skersmens aliuminio vamzdelio, ant kurio vyniojamas audinys.	
1.2.	Roletai prie lango tvirtinasi vamzdelio galuose esančiais dviem laikikliais.	
1.3.	Audinys „Cairo“ arba lygiavertis.	
1.4.	Storis – ne mažiau 0,30 mm.	
1.5.	Ploto masė – ne mažiau 128 g/m ² .	
1.6.	Spalva – įvairi (pasirinktinai).	
2.	Vertikalios žaliuzės:	
2.1.	Audinio sudėtis 100% PVC.	
2.2.	Plaunamas.	
2.3.	Storis – ne mažiau 0,36 mm.	
2.4.	Ploto masė – ne mažiau 260 g/m ² .	
2.5.	Šviesos pralaidumas 32,7-3,5%	
2.6.	Šviesos sugeriamumas 15,3-84,5%	
2.7.	Šviesos atspindėjimas 52-12%	
2.8.	QUEBEC storis arba lygiavertis.	
2.9.	Spalva ir faktūra – įvairi (pasirinktinai).	
3.	Hortikalios žaliuzės:	
3.1.	Aliuminio juostelės, 23-25 mm pločio.	
3.2.	Horizontaliai išdėstytos juostelės yra sutvirtintos virvelėmis ir kopetėlėmis. Šios juostelės yra pritvirtintos prie karnizo, kuriame montuojami įvairaus sudėtingumo valdymo mechanizmai.	
3.3.	Galima reguliuoti juostelių pasvirimo kampą bei pakelti – nuleisti ir užfiksuoti žaliuzę norimame aukštyje.	
4.	Prekių kokybė turi atitikti Europos Sąjungos standartus. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikti CE sertifikatai arba lygiaverčiai dokumentai.	
5.	Prekėms turi būti suteikiama ne mažesnė kaip 24 mėn. garantija.	
6.	Kartu su pasiūlymu turi būti pateikti prekių technines charakteristikas pagrindžiantys dokumentai.	

4. Pasiūlymas galioja iki (turi galioti ne trumpiau kaip 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos: *(nurodyti)*).

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Dokumento, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, pavadinimas	Dokumento puslapis (-iai), kuriuose nurodyta konfidenciali informacija

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. **Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str., perkančioji organizacija privalo viešai per CVP IS paskelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios.**

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal (toliau – Pirkėjas), ir _____, atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus pristatyti ir sumontuoti Sutarties 1 priede nurodytas prekes (toliau – Prekės) Pirkėjo nurodytoje vietoje, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Pardavėjas patvirtina, kad tretieji asmenys į perduodamas Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų, perduodamos Prekės nėra areštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, taip pat Pardavėjo teisė disponuoti Prekėmis nėra atimta ar apribota.
- 1.3. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės yra kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų (medžiagų, gamybos ar kt.), yra tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, taip pat visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių privalomų teisės aktų reikalavimus.
- 1.4. Sutarties 1 priede nurodyti maksimalūs Prekių kiekiai. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų maksimalių Prekių kiekių.

2. Prekių pristatymas, sumontavimas ir priėmimas

- 2.1. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos Pirkėjo nurodytoje vietoje per 14 (keturiolika) dienų nuo užsakymo pateikimo dienos. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu, telefonu ar kitu būdu).
- 2.2. Prekių pristatymo ir sumontavimo vietos – Hipodromo g. 13, Kaunas ir kiti Pirkėjo padaliniai, esantys Kaune ir Kauno r. Tiksliai sumontavimo vieta nurodoma pateikiant užsakymą.
- 2.3. Gavęs Užsakymą, Pardavėjas įsipareigoja atvykti ir išsimatuoti Prekių montavimo vietą. Prekės privalo pilnai atitikti montavimo vietą (atitikti reikalingą uždengti langų plotą ir pan.). Už tinkamą montavimo vietos išmatavimą yra atsakingas Pardavėjas, todėl Pardavėjui pagaminus netinkamų išmatavimų Prekes, Pirkėjas turi teisę už jas nemokėti.
- 2.4. Pardavėjas, prieš pristatydamas Prekes, turi suderinti su Pirkėju tinkamą laiką, kad pastarasis galėtų sudaryti tinkamas sąlygas Pardavėjui atlikti Prekių montavimo darbus.
- 2.5. Pardavėjui sumontavus Prekes, Pirkėjas privalo patikrinti Prekių tinkamumą ir įforminti Prekių priėmimą. Jei Pirkėjas nustato Prekių trūkumus, Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita nedelsiant juos pašalinti. Jei Pardavėjas atsisako ištaisyti Prekių trūkumus, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir už jas nemokėti.
- 2.6. Prekių priėmimas įforminamas Šalims pasirašant Prekių priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą faktūrą). Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo diena. Po šio dokumento pasirašymo Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 2.7. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.
- 2.8. Pardavėjas suteikia Prekėms 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją, kuri pradeda skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjui. Garantinio laikotarpio metu Pardavėjas turi užtikrinti nemokamą Prekių remontą, įskaitant Prekių dalių pakeitimą naujomis, bei nustatytų techninių galimybių atkūrimą arba nemokamą Prekių pakeitimą naujomis. Garantinis terminas stabdomas nuo Pirkėjo pranešimo Pardavėjui apie gedimą iki kol Pardavėjas pašalina gedimą ir atitinkamai pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį Pirkėjas negalėjo naudotis Prekėmis. Jei Pardavėjas pakeičia Prekes naujomis, tai naujoms Prekėms taikomas toks pats šiame Sutarties punkte nurodytas garantinis terminas.
- 2.9. Garantinio laikotarpio metu techninis aptarnavimas turi būti užtikrinamas per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie gedimą dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip.

3. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

3.1. Sutartyje nustatomi fiksuoti Prekių įkainiai:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Preliminarus (maksimalus) kiekis	1 m ² kaina, EUR be PVM	1 m ² kaina, EUR su PVM	Viso kiekio kaina EUR be PVM
1.	Roletai				
2.	Vertikalios žaliuzės				
3.	Horizontalios žaliuzės				
Bendra Sutarties kaina EUR be PVM:					
PVM suma:					
Bendra Sutarties kaina EUR su PVM:					

- 3.2. Į Prekių įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, sumontavimo ir kt.).
- 3.3. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM)). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 3.4. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už laiku perduotas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos – faktūros gavimo apmokėjimui dienos.
- 3.5. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Pardavėjui laiku nesumontavus Sutarties reikalavimų atitinkančių Prekių ar sumontavus netinkamas Prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną iki kol Pardavėjas sumontuos Prekes ar pašalins trūkumus.
- 4.2. Pirkėjui laiku nesumokėjus už laiku sumontuotas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas už kiekvieną uždelstą dieną turi sumokėti Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Prekių kainos.
- 4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5. Nenugalima jėga (*force majeure*)

- 5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6. Sutarties nutraukimas ir keitimas

- 6.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
- 6.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 6.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 6.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta ir dėl kitų, Sutarties 6.1 punkte nenurodytų priežasčių, vienos iš Šalių iniciatyva prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus kitą Šalį.
- 6.3. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Pardavėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 p., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Pardavėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių sumontavimas.
- 6.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.
- 6.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei pagal Viešųjų pirkimų įstatymą toks reikalingas). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Neesminės Sutarties sąlygos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakyme Nr. 1S-43 „Dėl viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“. Taip pat galimi tokie Sutarties pakeitimai, kuriems pagal minėtą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymą nereikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

- 7.1. Šiai Sutarčiai bei jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 7.2. Šalys ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, sprendžia derybų būdu.
- 7.3. Šalims nepasiekus konsensuso derybų keliu, ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. Subtiekėjai ir jų keitimo tvarka

- 8.1. Sutarties vykdymui subtiekėjai nepasitelkiami.

Arba

- 8.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subtiekėjai: *(rašyti)*

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)</i>	<i>Subtiekėjui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>

- 8.2. Pardavėjas Sutarties galiojimo metu gali pakeisti subtiekėją (-us) arba pasitelkti papildomą subtiekėją (-us) tik gavęs Pirkėjo sutikimą ir esant bent vienai iš šių priežasčių:
 - 8.2.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas (-ai) bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 8.2.2. subtiekėjas (-ai) atsisako vykdyti jam (-iems) perleidžiamus įsipareigojimus;
 - 8.2.3. siekiant tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Prekių tiekimo spartą;
 - 8.2.4. esant kitoms objektyvioms aplinkybėms.
- 8.3. Pardavėjas, norėdamas pakeisti subtiekėją (-us) arba pasitelkti papildomą subtiekėją (-us), turi pateikti Pirkėjui raštišką prašymą.
- 8.4. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Pardavėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdant šią Sutartį.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.
- 9.2. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštiškais Šalių susitarimais, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 9.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.4. Šalių kontaktiniai asmenys:

	PIRKĖJAS	PARDAVĖJAS
Vardas, Pavardė:	Rasa Čepukėnienė	
Tel.:	(8 37) 34 23 22	
El. p.:	r.cepukeniene@kaunoligonine.lt	

9.5. Šalis, pasikeitus Sutartyje nurodytiems Šalies rekvizitams ir/arba kontaktiniams asmenims, turi nedelsiant informuoti kitą Šalį. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už tai, kad kita Šalis negavo pranešimo, susijusio su šia Sutartimi, jei ji neinformavo kitos Šalies apie savo kontaktų pasikeitimą.

9.6. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.6.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

10. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS

VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė
Adresas Hipodromo g. 13, 45130 Kaunas
Įmonės kodas 135042056
PVM mokėtojo kodas LT 350420515
AB SWEDBANK
Banko kodas 73000
A/S Nr. LT15 7300 0100 0224 5239
Tel. (8 37) 342 330/ 342 107
Faks. (8 37) 342 338
El. p. info@kaunoligonine.lt

Pareigų pavadinimas
Vardas Pavardė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

PARDAVĖJAS

Pardavėjo pavadinimas
Adresas
Įmonės kodas
PVM mokėtojo kodas
Banko pavadinimas
Banko kodas
A/S Nr.
Tel.
Faks.
El. p.

Pareigų pavadinimas
Vardas Pavardė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data: